



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ



FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

Gerenciamento do
Sistema SIGPro e das
Análises Solicitadas

27/09/2022

1. FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

DADOS DO PROCESSO
ID: CEANA_01_v1
UNIDADE: Central Analítica (CEANA)
NOME: Gerenciamento do sistema SIGpro e das Análises solicitadas
OBJETIVO: Gerenciar as solicitações de análise e cadastramento de novos usuários e projetos no Sistema de Gerenciamento de Projetos (SIGpro) da CEANA.
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS: Consolidar em qualidade a pesquisa e os programas de pós-graduação na dimensão da internacionalização; Consolidar a qualidade dos programas de pós-graduação; Fortalecer e Ampliar a infraestrutura de pesquisa multiusuária.
CLIENTE (público-alvo): Professores de IFES, Pesquisadores, Empresas Privadas
GERENTE: Técnicos da CEANA, Coordenador da CEANA
DETALHES DO PROCESSO
LEGISLAÇÃO CORRELATA (se houver): N.A.
DOCUMENTOS: 1- Regras para solicitar cadastro (site CEANA); 2- Tutorial de utilização SIGpro . 3- Normas e Regimentos da CEANA .
GATILHO (evento que inicia o processo): Solicitação de serviço de análise em microscopia eletrônica ou óptica confocal.
SAÍDA (evento que encerra o processo): Realização de análise e envio dos dados ao usuário.
SISTEMAS: Sistema de Gerenciamento de Projetos (SIGpro), Agenda CEANA, Google DRIVE.
INDICADORES (indicadores para a medição do processo): Número de cadastros de usuários e projetos aprovados e reprovados, de solicitações de análise aprovadas e reprovadas; Formulário de Avaliação de Atendimento CEANA;
OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES:
CONTROLE DE VERSÕES
ALTERAÇÕES DA VERSÃO: N.A.
AUTOR(ES): João Victor Serra Nunes
DATA: 24/08/2022

2. SEQUENCIAMENTO DAS ATIVIDADES

PROCESSO PRINCIPAL			
Nº	ATIVIDADE	SETOR	DESCRIÇÃO
01	CONTATAR a Central Analítica	USUÁRIO	O usuário poderá contatar a Central Analítica através dos seguintes canais: - e-mail: ensaios@centralanalitica.ufc.br - Telefone: (85) 3366-9915
02	INFORMAR sobre cadastramento	CEANA	Informar ao usuário sobre o sistema SIGpro e regras para cadastramento.
03	REALIZAR cadastro SIGpro	USUÁRIO	Ao acessar o site do SIGpro, o usuário deve solicitar cadastro, preencher e enviar a solicitação. Cadastrar-se no site: http://www.centralanalitica.ufc.br/sistema/
04	AVALIAR solicitação de cadastramento	CEANA	Pesquisar se o usuário cumpre os requisitos para cadastro, de acordo com regras da Central Analítica, os quais são: ser profissional autônomo ou possuir vínculo permanente em Instituição Pública de Ensino ou Pesquisa ou estar vinculado como pós-doutorando oficialmente ou ser do quadro de empresas públicas. No caso de Instituições de Ensino ou Pesquisa Privadas e Pessoa Física, o cadastro será realizado mediante contratação de horas de análise, após autorização da Central Analítica.
05	INFORMAR aprovação de cadastro	CEANA	Enviar mensagem ao usuário informando o resultado de sua solicitação de cadastro. Usuário com o cadastro aprovado poderá solicitar cadastramento de projetos e solicitar análises.
06	INFORMAR reprovação de cadastro	CEANA	Enviar mensagem ao usuário informando o resultado de sua solicitação de cadastro. Usuário não preenche os requisitos para cadastramento, tendo o CPF bloqueado no SIGpro.
07	ACESSAR conta SIGpro	USUÁRIO	Acessar conta no site:

			http://www.centralanalitica.ufc.br/sistema/index.php
08	SELECIONAR aba Projetos	USUÁRIO	Na aba PROJETOS, o usuário deve clicar na opção INCLUIR NOVO PROJETO.
09	CADASTRAR novo projeto	USUÁRIO	O usuário deve preencher o formulário do novo projeto e salvar os dados.
10	ENVIAR projeto	USUÁRIO	O projeto que foi salvo na conta do usuário deve ser enviado para avaliação pela Central Analítica.
11	RECEBER solicitações enviadas	CEANA	Checar no SIGpro as solicitações para cadastro de novos projetos recebidos.
12	AVALIAR projetos recebidos	CEANA	Avaliar no SIGpro os projetos recebidos com base na exequibilidade do projeto com os equipamentos disponíveis na Central Analítica.
13	APROVAR cadastro	CEANA	Projeto exequível na CEANA. Usuário com o projeto aprovado poderá solicitar os serviços oferecidos pela CEANA.
14	JUSTIFICAR reprovação	CEANA	Projeto não exequível na CEANA. Justificar reprovação e informar usuário.
15	DESCREVER as restrições do projeto	CEANA	Descrever quais os pontos presentes no projeto que ensejam dúvidas quanto à sua exequibilidade com os equipamentos da Central Analítica.
16	ENVIAR avaliação	CEANA	Enviar avaliação do projeto via SIGpro.
17	ENVIAR mensagem ao usuário	CEANA	Ao aprovar o cadastro no sistema automaticamente é enviada mensagem informando da aprovação.
18	RECEBER avaliação	USUÁRIO	A avaliação será enviada para o e-mail de cadastro do usuário.
19	READEQUAR projeto	USUÁRIO	Readequar o projeto com base na avaliação enviada pela Central Analítica. A Central Analítica fica à disposição para esclarecer dúvidas e discutir pontos do projeto.
20	REENVIAR projeto	USUÁRIO	Salvar alterações do projeto e enviá-las via SIGpro.
21	SOLICITAR análise	USUÁRIO/CEANA	Subprocesso que descreve atividades de solicitação de análise via SIGpro.

22	REALIZAR análise Confocal	USUÁRIO/CEANA	Subprocesso que descreve atividades de realização de análise no Microscópio Confocal.
23	REALIZAR análise MEV	USUÁRIO/CEANA	Subprocesso que descreve atividades de realização de análise no Microscópio Eletrônico de Varredura (MEV).
SUBPROCESSO 1 - Solicitação de Análise			
Nº	ATIVIDADE	SETOR	DESCRIÇÃO
01	ACESSAR conta SIGpro	USUÁRIO	Acessar conta no site: http://www.centralanalitica.ufc.br/sistema/index.php
02	SELECIONAR aba Análise	USUÁRIO	Na aba ANÁLISES, o usuário deve selecionar o projeto que vai executar a análise e clicar em SOLICITAR NOVA ANÁLISE, PROJETO.
03	PREENCHER Formulário de solicitação	USUÁRIO	O usuário deve preencher o formulário com as informações requeridas. Salvar a solicitação.
04	ENVIAR solicitação de análise	USUÁRIO	A solicitação salva na conta do usuário deve ser enviado para agendamento pela Central Analítica.
05	RECEBER solicitações enviadas	CEANA	Checar no SIGpro as solicitações de análises recebidas.
06	AVALIAR solicitações	CEANA	Avaliar no SIGpro as análises recebidas, se compatíveis com o equipamento solicitado. Selecionar a quantidade de turnos de acordo com equipamento.
07	AGENDAR análise	CEANA	Agendar de acordo com a data disponível mais próxima.
08	JUSTIFICAR reprovação	CEANA	Informar ao usuário o motivo da reprovação da sua solicitação. Em geral, relacionada a impossibilidade de realização dos objetivos da análise na infraestrutura da Central Analítica.
09	DESCREVER restrições da solicitação	CEANA	Descrever quais os pontos presentes na solicitação ensejam dúvidas quanto à sua exequibilidade com os equipamentos da Central Analítica.
10	ENVIAR avaliação de "Aprovado com restrições"	CEANA	Enviar avaliação da análise via SIGpro.
11	RECEBER avaliação	USUÁRIO	A avaliação será enviada para o e-mail de cadastro do usuário.

12	READEQUAR análise	USUÁRIO	Readequar a solicitação com base na avaliação enviada pela Central Analítica. A Central Analítica fica à disposição para esclarecer dúvidas e discutir pontos do projeto.
13	REENVIAR solicitação de análise	USUÁRIO	Salvar alterações da solicitação de análise reenviá-la via SIGpro.
SUBPROCESSO 2 - Análise no Microscópio Confocal			
Nº	ATIVIDADE	SETOR	DESCRIÇÃO
01	AGENDAR análise	CEANA	Agendar de acordo com a data disponível mais próxima.
02	CONFERIR agendamento	USUÁRIO	O usuário receberá o aviso de agendamento via e-mail, além de poder conferir seu agendamento na Agenda da Central Analítica.
03	PREPARAR amostra	USUÁRIO	O preparo da amostra é de responsabilidade do usuário e este deve portá-las no dia da análise. A Central Analítica proporciona assessoria para essa etapa.
04	ENTREGAR amostras ao técnico	USUÁRIO	É de responsabilidade do usuário comparecer com as amostras preparadas para análise na data agendada.
05	OPERAR microscópio	CEANA	Operar o microscópio confocal de acordo com os protocolos de uso do equipamento.
06	ORIENTAR análise	USUÁRIO	Como conhecedor das amostras e dos objetivos da análise, o usuário tem o papel de orientar o técnico que opera o microscópio durante a análise.
07	COLETAR dados obtidos	CEANA	Salvar os dados obtidos durante a análise no DRIVE da Central Analítica.
08	RECOLHER amostras	USUÁRIO	Ao fim da análise o usuário deve recolher as amostras analisadas e levá-las consigo.
09	ENVIAR dados ao usuário	CEANA	Compartilhar os dados coletados com o usuário, via GOOGLE DRIVE.
10	ENVIAR Formulário de Satisfação	CEANA	O link para o Formulário de Avaliação deve ser enviado para o e-mail (ensaio@centralanalitica.ufc.br) cadastrado do responsável pela análise.
11	PREENCHER Formulário de Satisfação	USUÁRIO	Acessar o link:

			https://docs.google.com/forms/d/1j_7bBoHI-4JUyUVv3HJqVNpHs5gFsofaIUxCIaYLM4M/prefill
12	ENVIAR resposta da avaliação	USUÁRIO	Enviar respostas da avaliação.
13	RECEBER Avaliação	CEANA	A catalogação das respostas é realizada de forma automática, gerando uma planilha.
SUBPROCESSO 3 - Análise no Microscópio Eletrônico de Varredura (MEV)			
Nº	ATIVIDADE	SETOR	DESCRIÇÃO
01	AGENDAR análise	CEANA	Agendar de acordo com a data disponível mais próxima.
02	CONFERIR agendamento	USUÁRIO	Usuário receberá o aviso de agendamento via e-mail, além de poder conferir seu agendamento na Agenda da Central Analítica.
03	PREPARAR amostra	USUÁRIO	O preparo da amostra pré-montagem é de responsabilidade do usuário. A Central Analítica proporciona assessoria para essa etapa.
04	PREENCHER Formulário de Análise MEV	USUÁRIO	Preencher o Formulário de Análise MEV corretamente, com identificação das amostras e informações que auxiliem na montagem e análise das amostras.
05	DEPOSITAR amostras	USUÁRIO	O usuário deverá depositar as amostras identificadas e juntamente com o Formulário de Análise MEV.
06	COLETAR amostras depositadas	CEANA	Coletar e separar as amostras depositadas e separar as amostras com agendamento para semana seguinte.
07	MONTAR amostras	CEANA	Montar amostras de acordo com as informações contidas no Formulário de Análise MEV.
08	METALIZAR amostras	CEANA	Metalizar amostras de acordo com as informações contidas no Formulário de Análise MEV.
09	ARMAZENAR amostras montadas	CEANA	Armazenar as amostras montadas no gaveteiro, juntamente com o Formulário de Análise MEV.
10	INSERIR amostras no MEV	CEANA	Inserir no MEV as amostras a serem analisadas durante o turno de análise.
11	OPERAR microscópio	CEANA	Operar o MEV de acordo com os protocolos de uso do equipamento.

12	COLETAR dados obtidos	CEANA	Salvar os dados obtidos durante a análise no DRIVE da Central Analítica.
13	ORIENTAR análise	USUÁRIO	Como conhecedor das amostras e dos objetivos da análise, o usuário tem o papel de orientar o técnico que opera o microscópio durante a análise.
14	RECOLHER amostras	USUÁRIO	Ao fim da análise o usuário deve recolher as amostras analisadas e levá-las consigo ou autorizar o descarte por parte da Central Analítica. Os stubs devem ser devolvidos à Central Analítica.
15	ENVIAR dados para usuário	CEANA	Compartilhar os dados coletados com o usuário, via GOOGLE DRIVE.
16	ENVIAR Formulário de Avaliação	CEANA	O link para o Formulário de Avaliação deve ser enviado para o e-mail (ensaio@centralanalitica.ufc.br) cadastrado do responsável pela análise.
17	PREENCHER Formulário	USUÁRIO	Acessar o link: https://docs.google.com/forms/d/1j_7bBoHI-4JUyUVv3HJqVNpHs5gFsofaIUxCiaYLM4M/prefill
18	ENVIAR resposta da avaliação	USUÁRIO	Enviar respostas da avaliação.
19	RECEBER Avaliação	CEANA	A catalogação das respostas é realizada de forma automática, gerando uma planilha.

3. DEFINIÇÕES DAS SIGLAS

SIGLA	DEFINIÇÃO
CEANA	Central Analítica
SIGpro	Sistema de Gerenciamento de Projetos
IFES	Instituição Federal de Ensino Superior
MEV	Microscópio Eletrônico de Varredura
N.A	Não aplicável